**ХАНТЫ-МАНСИИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

16.02.2024 № 427

Об утверждении Порядка

организации и проведения

публичных слушаний на территории

Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Думы Ханты-Мансийского района:

от 17.03.2017 № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

от 23.03.2018 № 258 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

от 20.02.2019 № 422 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

от 17.06.2020 № 607 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

от 27.01.2022 № 68 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе»;

от 21.04.2022 № 126 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе».

1. Проведение публичных слушаний, назначенных до вступления в силу настоящего решения, осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ханты-Мансийском районе, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 17.03.2017 № 104.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыХанты-Мансийского районаЕ.А. Данилова16.02.2024 | ГлаваХанты-Мансийского районаК.Р. Минулин20.02.2024 |

Приложение

 к решению Думы

 Ханты-Мансийского района

 от 16.02.2024 № 427

Порядок

организации и проведения публичных слушаний на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 12 Устава Ханты-Мансийского района и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на территории Ханты-Мансийского района как одной из форм участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории Ханты - Мансийского района.

1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:
2. публичные слушания – форма участия жителей Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам местного значения (далее – проекты муниципальных правовых актов);
3. инициатор публичных слушаний – население, Дума Ханты-Мансийского района (далее – Дума района), глава Ханты-Мансийского района (далее – глава района);
4. инициативная группа – жители Ханты-Мансийского района численностью не менее 15 человек, достигшие возраста 18 лет;
5. организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей Ханты-Мансийского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), Едином портале, предоставление возможности представления жителями Ханты-Мансийского района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, осуществление других мер, обеспечивающих участие в публичных слушаниях жителей Ханты-Мансийского района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте, Едином портале.
6. организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;
7. участники публичных слушаний – заинтересованные жители Ханты-Мансийского района, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;
8. эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичных слушаниях.
9. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:
10. обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Ханты-Мансийского района;
11. выявление мнения жителей Ханты-Мансийского района и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
12. осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района с жителями Ханты-Мансийского района;
13. поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Ханты-Мансийского района, затрагиваемых проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
14. выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района по существу вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта.
15. Вопросы, выносимые на публичные слушания
16. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.
17. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:
18. проект устава Ханты-Мансийского района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района, кроме случаев, когда в Устав Ханты-Мансийского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения Устава Ханты-Мансийского района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
19. проект бюджета Ханты-Мансийского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

4) вопросы о преобразовании Ханты-Мансийского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

III. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Ханты- Мансийского района, Думы района, главы района.
2. Жители Ханты-Мансийского района для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу.
3. Инициативная группа обращается в Думу района с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.
4. Ходатайство должно содержать:
* обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;
* фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;
* сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);
* подписи всех членов инициативной группы;
* предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.
1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях.

Инициативная группа вправе представить иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

1. Назначение публичных слушаний
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Думы района назначаются Думой района, а по инициативе главы района – главой района.
3. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Думой района на ближайшем очередном заседании. По результатам рассмотрения ходатайства Дума района принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.
4. Решение Думы района об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:
* предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
* предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу Ханты-Мансийского района за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава Ханты-Мансийского района или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района;
* по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой района, главой района уже принято решение о проведении публичных слушаний;
* при несоблюдении инициативной группой требований, установленных пунктами 8-11 раздела III настоящего Порядка;
* при несоответствии инициативной группы требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка.
1. Копия решения Думы района об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:
* сведения об инициаторе публичных слушаний;
* указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
* дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;
* состав оргкомитета с указанием почтового адреса и адреса электронной почты, на который будут направляться замечания и предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;
* порядок, сроки, способы приема замечаний и предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

- контактные данные лица, ответственного за прием замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта (в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы).

1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат опубликованию в соответствии с Уставом Ханты-Мансийского района, а также размещению на официальном сайте, Едином портале, не позднее чем за 15 календарных дней до начала публичных слушаний.
2. Сроки приема замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в оргкомитет в письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего замечания и (или) предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

1. Порядок организации публичных слушаний
2. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района о назначении публичных слушаний.
3. В состав оргкомитета включаются:
4. лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района;
5. члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);
6. представители общественности;
7. иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.
8. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от общего числа членов, входящих в состав оргкомитета.
9. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:
* разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета;

- осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;

* определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов (при необходимости), и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;
* осуществляет в соответствии с разделом VI настоящего Порядка информирование жителей Ханты-Мансийского района по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;
* организует проведение регистрации участников публичных слушаний;
* содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;
* проводит анализ замечаний и предложений и иных материалов по вопросу публичных слушаний, представленных участниками публичных слушаний;
* устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по проектам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет замечаниям и предложениям;
* обеспечивает подготовку и подписание заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского района, принявший решение о назначении публичных слушаний, в сроки, установленные пунктами 43, 45 раздела IX настоящего Порядка;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в сроки, установленные пунктами 43, 46 раздела IX настоящего Порядка;

* иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.
1. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов, входящих в состав оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 21 настоящего раздела.

Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

1. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

VI. Деятельность оргкомитета по информированию жителей Ханты-Мансийского района и иных потенциальных участников публичных слушаний

 по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей Ханты-Мансийского района и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:
* реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальный сайт, реквизиты газеты «Наш район», официального сетевого издания «Наш район Ханты-Мансийский», в которых опубликован указанный муниципальный правовой акт;
* тему публичных слушаний;
* дату, место и время начала проведения публичных слушаний, либо период проведения публичных слушаний
* краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
* информацию о порядке внесения жителями Ханты-Мансийского района замечаний и предложений по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;
* контактные данные лица, ответственного за прием замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
* иное (при необходимости).
1. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обнародованию в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», на официальном сайте, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.
2. По решению оргкомитета информирование жителей Ханты-Мансийского района и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться иным путем, в том числе:
* привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
* размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
* использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

VII. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по выходным дням, начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.
2. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.
3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.
4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.
5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

1. Время выступления участников публичных слушаний определяется председателем оргкомитета исходя из объема поступивших замечаний и предложений, количества вопросов, вынесенных на публичные слушания, количества участников публичных слушаний.
2. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим замечания и (или) предложения по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших замечания и (или) предложения по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

1. Если замечание и (или) предложение, поступившее от участника публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое замечание, предложение снимается председательствующим с обсуждения.
2. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:
3. лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;
4. выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;
5. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
6. все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;
7. присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.
8. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

1. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.
2. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте.

VIII. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию Ханты-Мансийского района, либо на территории Ханты-Мансийского района

1. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию Ханты-Мансийского района, либо на территории Ханты-Мансийского района, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.
2. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящего Порядка, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления Ханты- Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

1. Результаты публичных слушаний
2. По результатам публичных слушаний в течение 4 рабочих дней после дня их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:
3. протокол публичных слушаний;
4. заключение по результатам публичных слушаний;
5. информация по результатам публичных слушаний.
6. В протоколе публичных слушаний указываются:
7. дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;
8. наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;
9. количество зарегистрированных участников публичных слушаний, замечания и предложения, поступившие в ходе публичных слушаний, а также замечания и предложения, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

1. Заключение по результатам публичных слушаний включает:
* обобщенный анализ замечаний и предложений, поступивших от участников публичных слушаний;
* предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления Ханты-Мансийского района, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета, присутствовавшими на публичных слушаниях, и направляется в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского района, принявший решение о назначении публичных слушаний, не позднее 5 рабочих дней после дня проведения публичных слушаний. Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, поступившиезамечания и предложения участников публичных слушаний.

Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решений по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросах, которые были вынесены на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве поступивших замечаний и предложений, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления Ханты-Мансийского района, назначившему публичные слушания, по существу рассмотренных на них вопросах с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», а также размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее чем 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

X. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

1. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

XI. Срок хранения материалов публичных слушаний

48. Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.